

Biuletyn Informacji Publicznej Urzęd Miejski w B?oniu

logo jednostki bjp  unknown

Urząd Miejski w B?oniu, ul. Nowakowskiego 10

05-870 B?onie

parter, pok. 7

tel. /22/ 725 30 06

1. Klaudia Beim-Jasińska - Naczelnik /wew. 155/

2. Aneta Czuba - Zastępca Naczelnika /wew. 151/

3. Katarzyna Granowska - Markert - insp. ds. planowania przestrzennego /wew. 151/

4. Malwina Kamińska - insp. ds. planowania przestrzennego /wew. 151/

5. Aleksandra Strawińska - p.insp. ds. planowania przestrzennego /wew. 151/

6. Andrzej Wysocki - p.insp. ds. planowania przestrzennego /wew. 151/

Do zadań Wydziału Planowania Przestrzennego należy

prowadzenie spraw wynikających

z ustawy z dnia 27 marca 2003 r.

o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1) w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- a) przygotowywanie materiałów dla Rady Miejskiej dot.: zasadności przystąpienia do opracowywania planów, stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium, ustalenia niezbędnego zakresu prac planistycznych, celem podjęcia uchwał,
- b) przygotowywanie ogłoszeń do prasy i przez obwieszczenia o podjętych uchwałach, zawiadamianie właściwych instytucji i organów o podjętych uchwałach,
- c) sporządzanie wykazów opinii do projektów planu,
- d) przyjmowanie wniosków do planów i współpraca z autorami planu przy ich rozpatrywaniu,
- e) sporządzanie wykazów wniosków do planów,
- f) przygotowywanie (kompletowanie) dokumentów i uzgadnianie projektu planu z instytucjami właściwymi organami,
- g) przygotowywanie ogłoszeń i obwieszczeń o wyłożeniu projektu planu do publicznego oglądu,
- h) przyjmowanie uwag do wyłożonego projektu oraz współpraca przy ich rozpatrywaniu z autorami planu,
- i) sporządzanie wykazów uzgodnień projektu planu,
- j) przygotowywanie dokumentacji planistycznej jako załączników do podjętych uchwał przez Radę Miejską o uchwaleniu planów,
- k) opiniowanie i uzgadnianie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gmin sąsiednich,
- l) prowadzenie rejestru uchwał uchwalających miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

2) w zakresie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

- a) zakres czynności bardzo zbliżony jak w punkcie 1,
- b) opiniowanie projektów studium uwarunkowań gmin sąsiednich

3) w zakresie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy:

- a) prowadzenie rejestru wpływających wniosków:
 - o warunkach zabudowy,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- b) opracowywanie analiz:
 - warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych,
 - stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się lokalizację inwestycji;
- c) uzgadnianie projektów decyzji z odpowiednimi instytucjami,
- d) wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- e) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,
- f) prowadzenie rejestru decyzji,

- g) przenoszenie decyzji o warunkach zabudowy na innego wnioskodawcę,
- h) wydawanie postanowień w sprawie zawieszenia postępowania administracyjnego dot. ustalenia warunków zabudowy,
- i) opiniowanie lokalizacji inwestycji, dla których nie wymaga się decyzji o ustaleniu lokalizacji tj. polegające na remoncie, montażu lub przebudowie, jeżeli nie powodują zmiany sposobu zagospodarowania terenu, i które nie wymagają pozwolenia na budowę

4) wydawanie zaświadczeń o braku planów miejscowych na terenie miasta i gminy,

5) wydawanie wypisów i wyrysów z obowiązujących planów na terenie miasta i gminy,

6) opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości na podstawie przepisów odrębnych - współpraca z Wydziałem Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska,

7) przygotowywanie specyfikacji przetargowych dla Wydziału Zamówień Publicznych i uczestnictwo w przetargach na zadania związane z planowaniem przestrzennym,

8) współpraca z Wydziałem Finansowym - przygotowywanie danych do planu budżetu na odpowiednie lata,

9) udział w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej dot.: planów zagospodarowania przestrzennego,

10) przygotowywanie sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych.

Podmiot publikujący:	Urząd Miejski w Błoniu	
Wytworzył:	Urząd Miejski w Błoniu	2008-06-25
Zatwierdził opublikowanie w BIP:	Urząd Miejski w Błoniu	2023-03-06 00:00:00
Opublikował w BIP:	Agnieszka Gałkowska	2007-12-22 14:44:06
Liczba wyświetleń:	11228	