

Błonie, dnia.....r.

.....
(imiona i nazwisko)
.....
(nazwisko rodowe)
.....
(adres do korespondencji)
.....
(kod pocztowy) (miejscowość)
.....
(tel. kontaktowy) (*)

Stempel wpływu

PESEL:

Stan cywilny:

Miejsce sporządzenia aktów stanu cywilnego osoby:

1. urodzenia:

USC w Nr aktu

2. małżeństwa:

USC w Nr aktu

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Błoniu**

Tryb odbioru decyzji:

1. osobiście (**)
2. pocztą

WNIOSEK o zmianę imienia / nazwiska

Zwracam się z prośbą o zmianę (**):

* imienia/imion.....na imię/imiona.....

* nazwiska.....na nazwisko.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

(*) dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

(**) w przypadku nieodebrania decyzji, w terminie 14 dni od daty wydania, zostanie ona przesłana na podany we wniosku adres do korespondencji

(***) właściwe wypełnić

Klauzula informacyjna RODO na ostatniej stronie wniosku 

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

Jednocześnie podaję dane dotyczące moich małoletnich dzieci:

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że nie złożyłam/łem wcześniej w tej samej sprawie wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego oraz nie została wydana już decyzja odmowa.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

Zostałam/łem poinformowana/y, że dzień złożenia wniosku, jest dniem wszczęcia przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Błoniu postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie (zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam złożenie wniosku osobiście przez wnioskodawcę w dniu

Tożsamość wnioskodawcy potwierdzona dowodem tożsamości seria i numer
wydanym przez ważnym do dnia

Błonie, dnia
.....
Podpis Kierownika USC lub osoby upoważnionej

Oplata skarbową: 37 zł.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego)**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	<p>Administratorami są:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Minister Cyfryzacji, z siedzibą w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27</u> - odpowiada za utrzymanie i rozwój elektronicznego rejestru stanu cywilnego; ➤ <u>Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5</u> - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie regulacji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska; ➤ <u>Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, z siedzibą w Błoniu (05-870) ul. Rynek 6</u> - administrator danych w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Błoniu można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Urzędu lub na adres e-mail: ratusz@um.blonie.pl.</p>
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>W przypadku Urzędu Stanu Cywilnego w Błoniu wyznaczono inspektora ochrony danych – Pana Roberta Gadzinowskiego, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@um.blonie.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu realizacji wniosku o zmianie imienia/nazwiska, a następnie sporządzenia i wydania decyzji o zmianie imienia/nazwiska.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p><u>Dokumentacja papierowa nie jest udostępniana podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.</u></p> <p>Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.</p> <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p> <p>Ponadto odbiorcami danych mogą być w przyszłości również następujące podmioty: firmy archiwizujące, Archiwum Państwowe.</p>
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Dokumenty w sprawie Kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 lat - dane osobowe w aktach postępowania administracyjnego w sprawach zmian imion i nazwisk. <p>Pozostała dokumentacja z zakresu spraw prowadzonych przez Kierownika urzędu stanu cywilnego przechowywana jest przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez Kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany.</p>
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz z ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p> <p>Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.</p>