

**Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
a także terminy składania dokumentów, do przedszkoli publicznych prowadzonych
przez Gminę Błonie na rok szkolny 2023/2024:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych obecnych przedszkolaków potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w danej placówce	od 1 lutego 2023 r. do 8 lutego 2023 r.	
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego oraz złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20 lutego 2023 r. do 3 marca 2023 r. do godz.15 ⁰⁰	od 1 sierpnia 2023 r. do 4 sierpnia 2023 r. do godz.15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 6 marca 2023 r. do 17 marca 2023 r.	od 4 sierpnia 2023 r. do 18 sierpnia 2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 marca 2023 r. o godz. 13 ⁰⁰	22 sierpnia 2023 r. o godz. 13 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 22 marca 2023 r. do 29 marca 2023 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 22 sierpnia 2023 r. do 25 sierpnia 2023 r. do godz.15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 kwietnia 2023 r. o godz. 13 ⁰⁰	29 sierpnia 2023 r. o godz. 13 ⁰⁰

Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
	Złożenie do dyrektora przedszkola publicznego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola publicznego służy skarga do sądu administracyjnego.	do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej


BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka