

# **Program współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku**

## **Wstęp**

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Błoniu deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanych dalej „Organizacjami”) na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach – gdzie jest to możliwe – w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie, spoczywających na samorządzie miasta i gminy Błonie. Potencjał organizacji pozarządowych wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji

Rozwój Gminy Błonie i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Wierzymy, iż prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z Organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Program określa jasne i czytelne rozwiązania włączające Organizacje w system demokracji lokalnej. Niniejszy Program stanowi propozycję dla wszystkich Organizacji wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz Gminy Błonie i jej mieszkańców.

Celem wdrożenia Programu jest zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w kreowaniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

Cele szczegółowe, których realizacja umożliwi osiągnięcie celu głównego to:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- c) integracja społeczności lokalnej i współpraca podmiotów programu;
- d) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, a przez to – poprawa jakości życia mieszkańców.
- e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Niniejszy Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873/, zwanej dalej „ustawą”.

## **Rozdział I**

### **Podmioty Programu współpracy**

1. Program współpracy finansowany jest z budżetu gminy Błonie, dlatego też, podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców – o wsparcie w ramach Programu mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje, które prowadzą działalność na rzecz mieszkańców gminy Błonie.
2. Podmiotami niniejszego Programu współpracy są w szczególności:
  - a) organizacje pozarządowe,
  - b) stowarzyszenia/terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń/,
  - c) kluby sportowe,
  - d) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują

- e) prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- f) fundacje /terenowe jednostki organizacyjne fundacji/,
- g) rady rodziców przy szkołach,
- h) grupy nieformalne.

Podmioty nie posiadające osobowości prawnej i grupy nieformalne mogą otrzymywać pomoc ze strony gminy, w zakresie określonym w rozdziale 4 pkt 1f) i 1g) niniejszego Programu.

## **Rozdział II**

### **Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (program, projekt) leżące w sferze zadań publicznych (zgodnie z art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) zaliczone do zadań własnych Gminy Błonie (zgodnie z art. 6 i 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym), co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy.
2. Na podstawie analizy potrzeb społecznych zdiagnozowanych m.in. w Planie Rozwoju Lokalnego na lata 2005-2006 i 2007-2013 dla Miasta i Gminy Błonie i w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Błonie do 2020 roku oraz na podstawie konsultacji z Organizacjami Rada Miejska uznaje, że głównymi obszarami współpracy są w szczególności:
  - 1) ochrona i promocja zdrowia,
  - 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
  - 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
  - 4) kultura,
  - 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - 6) działalność charytatywna,
  - 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - 8) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 9) wypoczynek dzieci i młodzieży,
  - 10) ekologia,
  - 11) podtrzymywanie tradycji narodowych,
  - 12) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 13) tworzenie i rozwój społeczeństwa informacyjnego,
  - 14) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości na terenie gminy Błonie.

## **Rozdział III**

### **Realizacja Programu i zasady współpracy Organizacji z organami Gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi i jednostkami pomocniczymi**

1. Za realizację Programu odpowiadają:
  - a) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta oraz ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych;
  - b) Burmistrz Miasta i Gminy Błonie – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale Organizacji, wspierania organizacyjnego i merytorycznego tutejszych Organizacji, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Miejską priorytetów;
  - c) Komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza, w skład której wchodzi: zastępca burmistrza, naczelnik wydziału finansowego lub osoba przez niego wskazana, naczelnik właściwego merytorycznie wydziału urzędu lub osoba przez niego wskazana, pracownik Wydziału Rozwoju i Integracji Europejskiej koordynujący współpracę z Organizacjami, przedstawiciele Rady Miejskiej. W skład Komisji może wchodzić z głosem doradczym osoba,

która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi. Przedstawiciele Organizacji nie mogą być powoływani w skład Komisji, dopuszcza się ich uczestnictwo w pracach Komisji jako obserwatorów bez prawa głosu.

- d) Gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami;
  - e) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu Miasta i Gminy - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami, udzielania im wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, kontaktów pomiędzy Organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady Miasta, publikowania informacji o Organizacjach realizujących zadania ze sfery zadań publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - f) Pracownik Wydziału Rozwoju i Integracji Europejskiej odpowiedzialny za współpracę z Organizacjami - w zakresie uaktualniania Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych, utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania publiczne Gminy, publikowania informacji o Organizacjach w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy;
  - g) Organizacje – w zakresie współpracy z przedstawicielami Gminy i innych Organizacji, w szczególności dotyczącej wymiany wniosków, opinii i uwag, bieżącego uaktualniania danych w Banku Informacji o Organizacjach i aktywnego uczestniczenia w spotkaniach roboczych.
2. Przedstawiciele Organizacji mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Miejskiej, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag.
  3. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje poszczególnych Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy lub, które w ocenie Organizacji nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski powinny zawierać pisemną dokumentację.
  4. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Organizacje, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku Burmistrz Miasta i Gminy organizować będzie spotkania Organizacji z przedstawicielami wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta, gminnych jednostek organizacyjnych i Rady Miejskiej.
  5. O terminach spotkań informowane będą Organizacje, które zadeklarowały w Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych gotowość podjęcia współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań w danej dziedzinie sfery pożytku publicznego. W ramach tych spotkań Organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy. Spotkania, o których mowa służyć będą także wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej w celu ich zharmonizowania i nawiązania bądź zacieśnienia współpracy,
  6. Burmistrz Miasta i Gminy będzie kierował do właściwych Organizacji projekty aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki mieszczącej się w zakresie ich statutowej działalności w celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii w przedmiocie projektowanej regulacji prawnej.
  7. Organizacje zainteresowane współpracą z organami jednostek pomocniczych (wsi i osiedli), mogą uzyskać wszelkie informacje na ich temat w Biurze Rady Miejskiej oraz podejmować współpracę na rzecz mieszkańców Gminy na obszarach działania poszczególnych jednostek pomocniczych.

## **Rozdział IV**

### **Formy współpracy i wsparcia udzielanego Organizacjom przez organy Gminy Błonie**

1. W ramach niniejszego Programu Organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich

działalności:

- a) dofinansowanie realizowanych przez Organizacje zadań zgodnych z ustawowymi celami i kierunkami działania Gminy,
  - b) sfinansowanie kosztów powierzonych im do realizacji zadań Gminy.
  - c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy,
  - d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami o analogicznych celach i kierunkach działania, które funkcjonują poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności w miastach bliźniaczych,
  - e) udostępnienie na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych lub gruntów z zasobów Gminy pod działalność statutową związaną z realizacją zadań z obszarów określonych w Rozdziale II niniejszego Programu,
  - f) udostępnianie lokalu na spotkania,
  - g) upowszechnianie i promowanie działalności Organizacji w mediach,
  - h) zwolnienie z podatku od nieruchomości oraz innych opłat o charakterze lokalnym – uchwałą Rady Miejskiej zgodnie z art.7 pkt 3. Ustawy z dnia 12.01.1991r z późn. zmian. o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Wsparcie finansowe o którym mowa w pkt. 1 a) i b) udzielane jest zgodnie z rozdziałem 2 Ustawy na następujących zasadach:
- a) Burmistrz Miasta i Gminy ogłasza, z zastrzeżeniem pkt. 3, otwarte konkursy ofert na realizację określonych zadań w obszarach wymienionych w Rozdziale II niniejszego Programu,
  - b) Burmistrz Miasta i Gminy może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku Organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie,
  - c) Burmistrz Miasta i Gminy powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez Organizacje oraz określa tryb jej pracy.
  - d) warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
  - e) w wyniku konkursu może zostać wybrana jedna lub więcej ofert; środki przekazywane są wyłonionym w wyniku konkursu Organizacjom na podstawie umów zawieranych według wzoru ustalonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
  - f) sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu Miasta i Gminy lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.
3. Dofinansowanie lub powierzenie Organizacjom realizacji zadań publicznych może odbywać się w trybie innym niż określony w pkt. 2a), jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecenia (np. przepisy ustawy o pomocy społecznej). W uzasadnionych przypadkach powierzenie Organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także w trybie i na zasadach określonych w szczególności w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Organy Gminy pomagają Organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafiać do Gminy Błonie środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom Gminy. Pomoc samorządu obejmować będzie udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.
- W przypadku ubiegania się o dotacje ze środków Unii Europejskiej, Organizacja może wystąpić o przyznanie dotacji z budżetu gminy, na sfinansowanie lub dofinansowanie udziału własnego (poza wnioskami składanymi w ramach konkursów na realizację zadań Gminy). Możliwość taka ograniczona jest jednak do sytuacji, gdy wnioskowane wsparcie z budżetu Gminy nie przekracza 20% wartości projektu. Dotacja przyznawana jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Błonie w ramach kwoty ustalonej w budżecie Gminy.
- Wnioski z opisem projektu, który ma zostać dofinansowany i preliminarzem wydatków należy składać z 30 dniowym wyprzedzeniem.

5. Sprawozdania z realizacji zadań, na które Organizacje uzyskały pomoc finansową, zamieszczone będą w Błońskim Informatorze Samorządowym oraz na stronie internetowej Błonia.
6. Organizacje, zainteresowane udostępnieniem przez Gminę lokalu lub gruntu dla potrzeb prowadzenia działalności pożytku publicznego mogą ubiegać się o udostępnienie takiego lokalu lub gruntu z zasobów Gminy. Przydziały będą następowały stosownie do możliwości i stanu zasobów Gminy. We wniosku Organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu/gruntu i przewidywany okres jego użytkowania.  
Organizacje ubiegające się o udostępnienie lokalu lub gruntu powinny składać wraz z wnioskiem następujące dokumenty:
  - opis działalności Organizacji w roku poprzednim,
  - opis zadań i programów, które będą realizowane (niezależnie od źródeł ich finansowania) ze wskazaniem rodzaju planowanej działalności stosownie do przepisów art. 6-9 ustawy,
  - dokumenty określające status prawny Organizacji, w tym aktualny odpis z właściwego rejestru (najdalej sprzed 6 miesięcy) i statut,
  - wypełnioną ankietę Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych (aktualną).Wnioski należy składać Burmistrzowi Miasta i Gminy Błonie.  
Organizacje, które otrzymały lokal/grunt w użyczenie lub najem zobowiązane są do składania Burmistrzowi Miasta i Gminy półrocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystania.
7. Organizacjom i grupom nieformalnym nie dysponującym własnym lokalem władze miasta umożliwiają nieodpłatne korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Błonie na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych.
8. Organizacje mogą nieodpłatnie umieszczać na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Błonie i w Błońskim Informatorze Samorządowym informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności. Ponadto w ramach zawartej umowy pomiędzy gminą Błonie a Radiem Niepokalanów Organizacja może zaprezentować swoje działania/osiągnięcia w ramach audycji „Kwadrans Samorządowy”, a także przekazywać wiadomości bieżące do codziennego serwisu regionalnego.

## **Rozdział V**

### **Bank Informacji o Organizacjach Pozarządowych**

1. Rolą Organizacji, oprócz realizacji celów statutowych, jest również włączanie się w budowanie samorządności lokalnej. Organizacje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb muszą mieć zapewnioną nie tylko możliwość budowania społeczności lokalnej ale też wnoszenia swojego wkładu w pracę samorządu lokalnego, jego organów i jednostek organizacyjnych, takich jak Rada Miejska, Urząd Miasta i Gminy i inne. Narzędziem, które tę współpracę ułatwi stanie się Bank Informacji o Organizacjach Pozarządowych, zwany dalej Bankiem Informacji, zawierający podstawowe dane o błońskich organizacjach. Zostanie on opracowany i opublikowany przez Wydział Rozwoju i Integracji Europejskiej na podstawie ankiet wypełnionych przez Organizacje. Dane w nim zawarte dostępne będą na stronie internetowej gminy Błonie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Na podstawie informacji w nim zgromadzonych oceniane będą dokonania Organizacji, jak i ich możliwości i zainteresowanie merytoryczną współpracą z samorządem gminy Błonie.
2. Organizacje wyrażające wolę współpracy z Gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym Gminy powinny złożyć akces do Banku Informacji w tym celu zainteresowane Organizacje powinny złożyć w Wydziale Rozwoju i Integracji Europejskiej:
  - wypełnioną ankietę Banku Informacji zawierającą dane dotyczące Organizacji (formularz ankiety stanowi załącznik do niniejszego Programu),

- statut Organizacji,
  - zobowiązanie do aktualizacji zgłoszonych danych,
  - oświadczenie obejmujące zgodę Organizacji na udostępnianie dotyczących jej danych wszystkim zainteresowanym, a także na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Organizacja, która złożyła w danym roku dokumenty, o których mowa w pkt.2 zwolniona jest z przedkładania tych dokumentów przy każdorazowym udziale w konkursie, itp.

## **Rozdział VI**

### **Ocena realizacji Programu**

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu, mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta i Gminy Błonie i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.
2. Co roku, realizacja Programu będzie oceniana przez Radę Miejską, na podstawie sprawozdania Burmistrza z rocznej realizacji Programu, zawierającego w szczególności:
  - liczbę organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - liczbę osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
  - liczbę osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację tych zadań,
  - opis wsparcia pozafinansowego udzielonego przez samorząd Organizacjom,
  - łączną wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
3. Wnioski z oceny będą podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększenia efektywności programów współpracy uchwalanych na kolejne lata.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Rada Miejska w terminie do 31 sierpnia 2006 roku uchwali listę zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy. Za przedstawienie Radzie projektu takiej listy odpowiedzialny jest Wydział Rozwoju i Integracji Europejskiej, projekt ten powstanie w drodze konsultacji z Organizacjami, na podstawie propozycji zgłaszanych przez Organizacje.
2. W terminie do 30 września 2006 roku Rada Miejska uchwali Program współpracy Gminy Błonie z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873/.